

3. メール配信について

本校では、緊急時の諸連絡が瞬時に、しかも正確に各保護者様にお伝えできるよう、本校PTAのご支援で「緊急メール配信システム『メルポコ』」を導入し、運用しております。

【登録方法】

登録は、下記の登録用紙に従って登録作業を行ってください。

なお、登録はお子さんごとに登録作業をしていただいておりますので、入学または転入時に登録されますと、次の変更事由が発生しない限り、ご卒業まで緊急メールを受信していただくことができます。

登録用紙... お子さんが卒業されるまで大切に保存しておいてください。

さんの保護者様へ

メルポコ連絡システムへのメールアドレス登録方法

～アドレス登録を始める前に必ずお読みください～

- ◆このご案内は、メルポコ専用のユーザIDとパスワードと合わせ卒業するまで大切に保管してください。
- ※4月のクラス編成後やメールアドレス変更の場合に、このユーザIDとパスワードが必要です。
- ◆メールアドレス登録作業は、『メルポコ』連絡を受信する携帯電話で行ってください。
- ※作業を行った携帯電話のメールアドレスが自動登録されます。

ご注意！迷惑メール対策でドメイン拒否設定されている保護者様へ
メルポコ連絡の受信ドメインは以下の通りとなりますので、ドメインを受信できるように設定変更してください。

※ドメインとはアドレスの最後「」の部分です。
※設定変更方法が不明の場合は、ご契約の通信サービス会社へお問い合わせください。

メルポコ連絡受信ドメイン → _____

【メールアドレス登録手順】

手順 1. 以下の送信先メールアドレスに空メールを送信してください。
※空メールとは、宛先のみを記入したメールで、内容(Subject)や本文の入力は不要です。

送信先メールアドレス → _____ @ _____ .mpccc.jp

手順 2. 空メール送信後、しばらくするとセンターより『連絡メール登録用のメール』が送信されますので、メールを開封し本文のURLをクリックし登録画面に進んでください。

ここをクリック

手順 3. ①、URLをクリックすると、ユーザIDとパスワードを入力する画面が表示されますので、以下を正しく入力してください。
※パスワードは「*」で隠される場合があります。

ユーザID: _____
パスワード: _____

※パスワードは強制英数字です。パスワードの変更から変更することやパスワードを忘れた場合はお問い合わせください。

②、[進む]ボタンを押してください。

※お名前が表示されていることを確認してください。

③、お名前以下の項目で、該当する項目をプルダウンメニューの中からそれぞれ選択してください。
※該当するものが無い場合は「未選択」を選択してください。

④、選択項目を確認後確認画面へ[戻る]ボタンを押してください。

手順 5. ①、登録内容についての確認画面が表示されますので、選択した内容がお間違いないか再度確認してください。
※メールアドレスは、自動表示されます。

②、間違いがなければ[戻る]ボタンを押してください。
修正があれば[戻る]ボタンで4の画面に戻ってください。
※修正項目を選択しなおし、再度この画面で確認してください。

手順 6. [登録]が完了しました。此表示されましたら、全ての登録が終了です。

== 兄弟姉妹がいる場合は「手順2」から登録ください。 ==

受信メールアドレスの変更方法

受信するメールアドレスを変更された場合は、最初(手順1)から登録しなおしてください。新しいメールアドレスを上書きされます。

パスワードの変更と、忘れた場合の方法

手順1～2を行い、ID・パスワード入力画面下のどちらかが該当する項目を選択し、ガイダンスに沿って手続きを行ってください。

<p>記入欄</p>	<p>【お問合せ先】</p> <p>TEL: _____</p>
------------	----------------------------------

【変更事由】

- ・携帯電話、スマートホンの機種変更や迷惑メール防止等の理由により、メールアドレスを変更した場合。
- ・迷惑メール防止等の理由により、セキュリティ設定の変更をした場合。

【登録用紙を紛失した場合】

登録用紙を紛失されたことを、担任を通じて学校にご連絡ください。登録用紙の再発行をします。

【利用上のお願い】

先に述べました「変更事由」が発生した場合は、速やかに登録用紙に従って再登録の作業をお願いします。

メールを受信された時は、必ず本文の下に表示される URL「確認時クリック」をクリックしてください。

送信メールのプレビュー(携帯用)



メールを受信されていてもこの「確認時クリック」をクリックされないことが続きますと、サーバーの方で「存在されない方へのメール配信」と判断され、メール配信の名簿から削除されることがあります。つまり、メールの配信を受けられなくなります。お気をつけください。

登録は、お子さんごとにされているかご確認ください。登録は、お子さん一人に対して1つの登録となっています。

メール配信は、全校一斉だけでなく、お子さんの該当学年のみに配信する場合があります。お子さんごとに登録をされていないと、登録されていないお子さんの該当学年のメールが受信できません。

先に説明しました「変更事由」が発生していないにもかかわらず、緊急メールが受信できない場合がありますら、学校までご連絡ください。

【今までに配信した主な内容】

< 全校配信 >

- ・大雪や降雪に伴う、登校時刻の変更。
- ・クマ出没による安全な登校の呼びかけ。
- ・近隣の事件発生のため、児童の帰宅方法についてのお知らせ。
- ・不審者情報のお知らせ。
- ・学校行事や P T A 行事に関する緊急のお知らせ。

< 学年配信 >

- ・校外学習の帰校時刻の遅延についてのお知らせ。
- ・学年行事に関する緊急のお知らせ。