

2 . 学費等の集金について

本校の学費等の定期集金につきましては、**金融機関を利用した「口座振替」**の方法で実施しております。

(1) 定期集金の内容

給食費・学年費・個人教材費・旅行積立・卒業積立・振替手数料です。

* 旅行積立および卒業積立は高学年で集金させていただきます。

給食費・・・月3 , 8 0 0 円 (8 月を除く11ヶ月分集金させていただきます。)

学年費・・・学年で共通して使用する教材費用です。月によって金額が異なります。

個人教材費・・・テストやドリル等個人で使用する教材費用です。月によって金額が異なります。

旅行積立・・・修学旅行用の積立です。月2 , 0 0 0 円を5年生の6月から6年生の4月まで集金させていただきます。

卒業積立・・・アルバムやタイムカプセル等卒業に関する諸経費の積立で、月2 , 0 0 0 円を6年生の6月から12月まで集金させていただきます。

振替手数料・・・J A 以外の金融機関で、口座振替時に10円を手数料として他の集金額に加算されて引落されます。

* 尚、校外学習などの臨時的な集金に関しましては、集金袋で現金集金させていただきます。

(2) 口座振替による集金

a) 定期集金の金額とその内訳は、事前に「毎月の学年だより」でお子さんを通じて保護者の皆様に連絡します。

b) 毎月の定期集金は、保護者様の指定口座から、所定の振替日 (4 月は20日、他の月は10日) に引き落とされます。

(4 月20日および5月以降の10日が土・日・祝日の場合は、次の営業日)

c) 保護者様には、振替日までに指定口座へ集金金額と手数料以上の入金をしていただくことが必要となります。残高不足等で振替日に引落ができなかった場合は、その月の集金分を現金で集金させていただきます。(その場合においても、手数料10円が必要ですので、手数料10円を加算して現金集金させていただきます。)

(3) 取扱金融機関

保護者様の口座登録を指定いただく金融機関は下記の6機関のいずれかとなっております。取扱金融機関以外では口座振替ができません。取扱金融機関に口座をお持ちでない保護者様は、お手数ですが、取扱金融機関に口座を新規作成頂きますようお願いいたします。

- | | |
|----------------|--------------|
| (a) 大垣共立銀行 | (b) 滋賀銀行 |
| (c) JAレーク伊吹 | (d) 長浜信用金庫 |
| (e) 関西アーバン銀行 | (f) ゆうちょ銀行 |

(4) 口座振替の手続き

下記の書類に記入捺印し学校へ提出してください。下記書類は、長浜小学校職員室にあります。また長浜小学校ホームページでもダウンロードできます。下記書類は金融機関へ提出する書類です。記入に当たっては、記載漏れ・間違い等がありますと金融機関より返却されますので、記載例をよく読んで間違いのないようご注意ください。

(提出書類)

- ・ 長浜小学校給食費等の定期集金について (申込書)
- ・ 学費等口座振替申込書
- ・ 学費等口座振替依頼書

* 「ゆうちょ銀行」を指定登録口座とされる場合、上記「長浜小学校給食費等の定期集金について (申込書)」のみを学校へ提出ください。後日「ゆうちょ銀行」指定の登録用紙を学校よりお渡ししますので、最寄りの「ゆうちょ銀行」で、「ゆうちょ銀行」指定の登録用紙・登録口座の通帳・お届け印鑑をご持参の上、登録手続きを行ってください。

(提出書類の期限)

新入学児童・・・入学説明会の案内に上記提出書類を同封していますので、必ず入学説明会の受付でご提出ください。

転入時・指定口座の変更時・・・月の20日までに学校へ提出されないと翌月から新規登録口座での引落が可能です。20日以降ですと翌々月からになりますのでご了承ください。

記入例

長浜小学校給食費等の定期集金について(申込書)

組がわからない場合は、組だけ空欄にしてください。

平成26年 2月 5日

住 所	長浜市 町	番地 番 号
電 話 番 号	-	-
保 護 者 氏 名	長浜 太郎	
お子さまの氏名	1年 組	長浜 花子

(1) ~ (6) までの金融機関で「口座自動振替」を希望される番号を一つだけ で囲み、() の中に支店名を記入してください。

現在、口座のない方は、新たに口座の開設をお願いします。

必ず印鑑を捺印してください。通帳のお届け印でなくて結構です。

- (1) 大垣 共立 銀行 () 支店)
- (2) 滋 賀 銀 行 () 支店)
- (3) JA レーク伊吹 () 支店)
- (4) 長浜信用金庫 (三ツ矢支店)**
- (5) 関西アーバン銀行 () 支店)
- (6) ゆうちょ銀行 () 支店)

(1) ~ (5) に をつけられた方は、別紙「口座振替申込書・口座振替依頼書」に必要事項を記入の上、この用紙と一緒に提出してください。

該当の番号を必ず して
ください。又支店名等も
忘れずに記載ください。

(6) に をつけられた方は、この用紙だけ提出してください。後日、別の用紙をお渡ししますので、必要事項記入し郵便局で手続きを行っていただきます。

(7) その他 (理由)

(7) に をつけられた方は、() 内に理由を書いて、この用紙だけ提出してください。

《手数料について》

上記(3)以外の金融機関については、引き落とし1回につき手数料10円が保護者負担となります。

記入例

学費等口座振替申込書

平成 25年 2月 5日

長浜市立長浜小学校 御中

(金融機関への依頼内容)

フリガナ											
預金者名	長浜太郎										
金融機関名 支店名	〇〇	銀行	信用金庫	△△	支店	支所	金融機関コード	店番号			
預金種目	〇	普通	2.	当座							
口座番号	0	1	2	3	4	5	6				
振替日	学校の指定する日(金融機関休業日の場合は翌営業日)										

この欄は記入不要です
(右の依頼書も同じです)

保護者の方の印鑑を押印してください

私は、下記の料金等を預貯金口座振替により支払うことといたく、上記の内容を金融機関に対して依頼しましたので、請求書は上記の金融機関に送付してください。

フリガナ											保護者印	収納依頼先
児童名	長浜花子										長浜	長浜市立長浜小学校
住所	長浜市 町 番地										料金等の種類	学費等
学年	クラス	番号	整理番号									

お子様のお名前とおとこ・電話番号をご記入ください

学費等口座振替依頼書

平成 25年 2月 5日

金融機関名
銀行
信用金庫
農業協同組合
御中

私は、下記の学校から請求された金額を私名義の下記預貯金口座から口座振替によって支払うこととしたいので、預貯金口座振替規定を確認のうえ依頼します。

学校名	長浜市立長浜小学校										振替コード・企業番号	
フリガナ											お届出印	
預金者名	長浜太郎										長浜	預金口座にお届けの印鑑を押印ください
金融機関名 支店名	〇〇	銀行	信用金庫	△△	支店	支所	金融機関コード	店番号				
預金種目	〇	普通	2.	当座								
口座番号	0	1	2	3	4	5	6					
振替日	学校の指定する日(金融機関休業日の場合は翌営業日)											

- ここは金融機関の受付印を押印する欄なので、保護者様の印鑑を押さないで下さい
- ここは金融機関の使用欄
- (口座番号確認印)
- (学校使用欄)
- 金融機関使用欄
(不備返却事由)
1. 預金取引なし
 2. 記載事項等相違
店名・預金種目
口座番号・口座名義
 3. 印鑑相違
 4. その他
(備考)

フリガナ											収納依頼先	
児童名	長浜花子										長浜市立長浜小学校	
住所	長浜市 町 番地										料金等の種類	学費等
学年	クラス	番号	整理番号									

この欄は記入不要です

注意 ゆうちょ銀行をご指定のときは記入不要です